



SOTSIAALMINISTEERIUM

MINISTRI KÄSKKIRI

06.04.2023 nr 63

**Tulemuskaardi kinnitamine (TEHIK)**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punktide 1 ja 4 ning § 52 lõike 1 alusel ja kooskõlas § 73 lõike 1 punktiga 7:

Kinnitan Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse (TEHIK) direktori Margus Armi 2023. a tulemuskaardi (lisatud).

(allkirjastatud digitaalselt)  
Signe Riisalo  
sotsiaalkaitseminister

(allkirjastatud digitaalselt)  
Peep Peterson  
tervise- ja tööminister

TEHIKu direktori Margus Armi 2023. a tulemuskaart

TEHIK on Sotsiaalministeeriumi valitsemisala e-teenuste kompetentsikeskus. TEHIKU ülesandeks on sotsiaal- ja tervishoiuteenuste e-lahenduste haldus ja arendamine ning haldusala asutustele arvutitöökoha teenuse pakkumine. TEHIKu töö panustab e-riigi arengusse, e-teenuste turvalisusesse, teenuste kättesaadavusse ning nende säilenõukusesse.

Tulemuskaart võtab kokku Sotsiaalministeeriumi peamised ootused TEHIKu direktorile. Tulemuskaardi realiseerumise eelduseks on TEHIKu, Sotsiaalministeeriumi ja valitsemisala asutuste sisutihe ning operatiivne suhtlus ja info jagamine.

TULEMUS-VALDKOND	TULEMUSNÄITAJA	MÕÕDIK 2023	%
KLIENT	Klienditoega <sup>1</sup> rahulolu	Klienditoe teenusega rahulolu tase püsib 93 %-l. Mõõtmine skaalal 0-5 (kus hindeid 4 ja 5 loetakse positiivse hinnangu andmiseks).	25
	Arendustegevusega rahulolu	Välja on töötatud metoodika IKT arenduste ja arvutitöökoha teenuse kliendirahulolu mõõtmiseks. Baastase on mõõdetud.	
	Arvutitöökoha toega rahulolu		
	SLA-de täitmine	Mõõdetud on 10 olulisima infosüsteemi (sh TIS, SKAIS1, SKAIS2) teenustaseme kokkuleppe (ingl.k SLA) täitmise baastase.	
RAHA	Mõistlikud töökoha kulud	Rohelise kontori projekti elluviimine. Taotleda ja saada Eesti Keskkonnajuhtimise Assotsiatsiooni väljastatav rohelise kontori tunnistus TEHIKu Tallinna kontorite lähtuvalt järgnevalt: 1) tegevuskava esitamine (koos tähtaegadega) lähtuvalt rohelise kontori kontrolliküsimustikust (tase 1) – 31.05.23; 2) tegevuste elluviimine vastavalt kinnitatud tegevuskavale. (Vahe)hinnang antakse seisuga 31.12.23. Tunnistuse olemasolu selleks tähtjaks loetakse väga heaks tulemuseks.	10
		Pinnaefektiivsus:	

<sup>1</sup> TEHIKu klienditoe teenuse klientide hulka kuuluvad Sotsiaalkindlustusameti, Terviseameti, Tööinspektsiooni, Ravimiameti, Tervise Arengu Instituudi, Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse, Riiklik Lepitaja, Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku ning TEHIKu enda töötajad.

TULEMUS- VALDKOND	TULEMUSNÄITAJA	MÕÕDIK 2023	%
		1) lähtuda edasiste tegevuste kavandamisel eesmärgist jõuda büroopinna suuruseni kuni 10 m2 töötaja kohta; 2) esitada Tallinna kontori kohta ettepanek, kuidas jõuda büroopinna efektiivsuseni 10 m2/töötaja kohta, üürides vajadusel osa olemasolevast pinnast kolmandatele isikutele. Juhul, kui toodud sihttaseme saavutamine pole võimalik, esitada omapoolne ettepanek. Tähtaeg 30.04.23; 3) analüüsida – kaasates vajadusel konsultante RKAS-st vm – tegevuspõhise kontori põhimõtete kasutamist Tallinna büroos ja esitada esmased ettepanekud ja tegevusplaan hiljemalt 30.04.23; 4) teostada 2023.a aprilli kohta Tallinna kontori büroopindade faktilise kasutuskooormuse arvestus ja esitada vastav ülevaade hiljemalt 15.05.23. Esitada päevade lõikes, mitu töötajat vastaval päeval töötas kontoris.	
	Eelarve ülevaade	SOMi finantsjuhi eestvedamisel ja koostöös asutuse finantsjuhiga on välja töötatud asutuse finantsnäitajate aruanne/töölaud, mis annab asjakohase seisu asutuse finantsolukorrast sh jääkidest ning näitab, et asutuse finantskäitumisega on kõik korras. Aruanne peab olema kasutatav töövahendina nii SOMis kui TEHIKus.	
	Optimeerimine	Uuendatud on intsidendiraportite süsteem ja toimub intsidentide mõju analüüs.	
STRATEEGIA	Rohelise IKT osakaal	Võetakse kasutusele meetodika rohelise IKT osakaalu mõõtmiseks ning aasta lõpuks on mõõdetud baastase.	45
	Tööplaani täitmise osakaal	Tööplaani täitmine on vähemalt 95%. Osakaal arvutatakse teekaartidel (e-Tervis, SKA, TI) kinnitatud tegevustest perioodi lõpu seisuga.	
	Prioriteetsete projektide tulemuste saavutamine	SoM haldusala prioriteetsetes projektides on TEHIK teostanud tähtaegselt ja kvaliteetselt kõik tegevused, sh: 1) Töövõimetuse ennetusprojektis tegevus "IT-arendused süsteemi kasutuselevõtuks on töös ja tehtud"; 2) Sotsiaalministeeriumi haldusala kriisivalmiduse suurendamine projektis tegevuse "TEHIKu toimepidevuse edendamine ning kriitiliste teenuste toimepidevuse ja riskianalüüsi plaani loomine, sh kriitiliste teenuste tehnilise arhitektuuri ja uuendatud taastepaanide loomine"; 3) Tehnoloogilise võla vähendamine projektis tegevuse "SKAIS-i iseteeninduse tehnoloogilise võla likvideerimine (sh turvanõrkuste likvideerimine)"; 4) "Elukaareülese vaimse tervise süsteemi arenduste" projektis on seaduse jõustumiseks 2023.a. oktoobris loodud Terviseametile kliinilistele psühholoogidele, logopeedidele ja füsioterapeutidele tegevuslubade väljastamiseks tehniline võimekus ning TIS-arendused võimaldavad TTO juures töötavatel kliinilistel psühholoogidel, logopeedidel ja füsioterapeutidel edastada TIS-i andmeid;	

TULEMUS- VALDKOND	TULEMUSNÄITAJA	MÕÕDIK 2023	%
		5) "Tervisesüsteemi hindamise raamistiku väljatöötamise" projekti on tähtaegselt esitatud indikaatorite sisend.	
	Muude oluliste tegevuste tulemuste saavutamine	TEHIK iga-aastase infoturbeeksami läbinute osakaal 100%.	
		SoM haldusala juhtidele on loodud süsteemne ülevaate formaat küberturbe intsidentidest, riskidest ja maandusmeetmetest.	
ARENG	Toetav töökeskkond	Alates II kvartalist on rakendatud TEHIK töötajatelt kvartaalne soovitusindeksi küsimine.	20
		Vabatahtlik voolavus on alla 15% (hinnatakse sisuliselt).	
	Mõistlik töökoormus	Ületundide osakaal on TEHIKus keskmiselt alla 300h kuus ning mitte ühegi töötaja puhul üle 80h kuus.	